



Santiago de Cali, enero de 2026

SEÑOR (A)
FAYSULY MANRIQUE LIBREROS
faysuly.m@gmail.com
Via Panamericana, Ciudad Country, Alondra Casa 102

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

La Secretaría de Cultura Departamental del Valle requiere una persona natural o jurídica para desarrollar el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA., para desarrollar las siguientes actividades:

1. Responder y apoyar jurídicamente las diferentes solicitudes que se alleguen a la Secretaria de Cultura.
2. Apoyar la supervisión de procesos contractuales que le sean asignados, cuando se requiera.
3. Participar en todas las etapas del proceso precontractual, contractual y poscontractual de la Secretaria de Cultura cuando se requiera, y adelantar archivo de los documentos en los expedientes conforme la Ley.
4. Gestionar la plataforma de compra pública SECOP II.
5. Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública para fortalecer el Sistema Departamental de Cultura.
6. Atender administrativamente las actividades requeridas en la Secretaría de Cultura.
7. Apoyar los procesos culturales adelantados por la Secretaría de Cultura, cuando así se requiera, para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
8. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta para llevar a cabo proceso de Prestacion de servicios de apoyo a la gestión, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía
2	Fotocopia Legible de Libreta Militar (cuando aplique)
3	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (si no es profesional No Aplica)
4	Diploma, Acta de Grado y Constancias de Estudio (Bachiller, Pregrado y Postgrado).
5	Certificaciones Laborales



6	Registro Único Tributario (RUT)
7	Certificado de vigencia y antecedentes profesionales (si no es profesional No Aplica)
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría
9	Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría
10	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional
11	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) Policía Nacional
12	Afiliación al sistema de seguridad social (EPS – PENSION)
13	Resolución de reconocimiento de la Pensión (cuando aplique)
14	Examen Médico Preocupacional
15	Certificación Bancaria

El valor del contrato que se llegará a celebrar se cancelará en actas parciales, previa certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del supervisor y mediante el trámite respectivo de pago.

Para más información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la Secretaría de Cultura Departamental de la Gobernación del Valle del Cauca ubicada en el Palacio De San Francisco 2 piso.

Atentamente,


NAYUA PATRICIA ALAEDDINE AZBA
Subdirectora Técnica